

## Fotocopie

In Biblioteca è possibile fare fotocopie con l' utilizzo di **tessera magnetica**.

Le tessere possono essere acquistate e/o ricaricate presso la macchina di distribuzione automatica presente nella zona fotocopie della Biblioteca.

Le stesse fotocopiatrici offrono la possibilità di stampare documenti da **chiavetta USB** con le medesime modalità previste per le fotocopie.

## Connessione wireless

Nella sala di lettura è consentita la navigazione in Internet attraverso connessione **wireless** dal proprio portatile con le credenziali **UniMoRe** (username e password di posta elettronica).

## Corsi agli utenti

Lo staff della Biblioteca si rende disponibile nei confronti delle matricole ad approfondire l' utilizzo del **catalogo di Ateneo** (Catalogo online BiblioMo), necessario per reperire il materiale bibliografico.

*Su richiesta è possibile organizzare colloqui individuali o di gruppo.*

**Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco**  
**Viale Berengario 51, 41121 Modena**

La Biblioteca è aperta  
dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 21  
Il sabato dalle 9 alle 19.

Per l'**accesso** alla Biblioteca occorre essere muniti del tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Università oppure del tesserino del codice fiscale.

Per informazioni:  
tel. **059 2056972**  
e-mail **reference@unimore.it**  
**[www.biblioeconomia.unimore.it](http://www.biblioeconomia.unimore.it)**

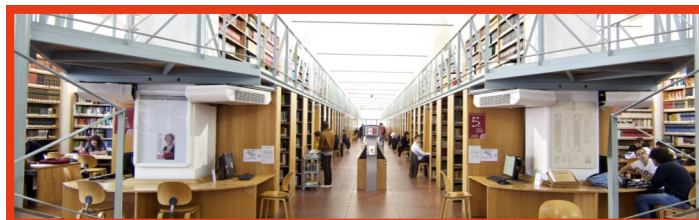


**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco**

**COME ORIENTARSI  
IN BIBLIOTECA**

**Guida ai servizi  
per le matricole**



### Prestito

Gli studenti possono prendere in prestito fino a **3 volumi** contemporaneamente. La durata del prestito è di **30 giorni**, rinnovabile per **2 volte** consecutive.

In caso di ritardo nella consegna del materiale preso in prestito sono previste sanzioni pecuniarie e sospensioni dai servizi. A questo proposito si può consultare il regolamento della Biblioteca all'indirizzo:

<http://www.biblioeconomia.unimore.it/site/home/informazioni/regolamento.html>

### Proroga del prestito

La richiesta di rinnovo può essere fatta telefonicamente, via mail oppure on-line tramite [BiblioMo](#). Essa deve avvenire entro la data di scadenza e **non prima di 3 giorni dalla stessa**. La proroga è concessa a condizione che il volume non sia stato prenotato da altri utenti.

### Materiale escluso dal prestito

Sono esclusi dal prestito: le pubblicazioni periodiche, il materiale statistico, opere di consultazione generale e **libri di testo** (riconoscibili dalla collocazione che comincia con un numero).

### Come orientarsi in Biblioteca

La **mappa** mostra la dislocazione del patrimonio bibliografico della Biblioteca. Tutto il materiale è disposto a scaffale aperto, liberamente accessibile da parte degli studenti.

