



Corso:

La ricerca di informazioni bibliografiche, economiche e statistiche

Informazioni generali:

- **Docenti:** Stefana Marcolini, Daniela Roncaglia, Francesca Rozzi, Maria Teresa Torri
- **Numero ore:** 21
- **Crediti formativi:** 3 CFU
- **Destinatari:** studenti iscritti alle lauree magistrali del Dipartimento di Economia "Marco Biagi"
- **Obiettivi formativi:** il corso ha l'obiettivo di formare gli studenti all'uso consapevole ed esteso delle fonti bibliografiche e documentali, utile non solo per la tesi di laurea ma anche per la formazione professionale. Lo scopo è di consentire agli studenti di condurre ricerche autonomamente: scegliere e focalizzare l'argomento, trovare il materiale, gestire la bibliografia, attraverso l'uso di strumenti appropriati. Inoltre, il corso si propone di fornire strumenti avanzati di redazione, tecniche di scrittura dell'abstract, software di presentazione dell'elaborato finale.
- **Prerequisiti:** nessuno

Programma:

1. Introduzione alla ricerca bibliografica e documentale

a cura di Maria Teresa Torri

- esplorazione dell'argomento di ricerca
- analisi e valutazione delle fonti informative
- identificazione delle parole chiave di un argomento
- strumenti di ricerca dei documenti: catalogo d'Ateneo BiblioMO, cataloghi di biblioteche specialistiche di economia e scienze sociali (Università Bocconi)
- la ricerca di e-book (BiblioMo, Emilib, OneClick e banche dati)

2. Focalizzare l'argomento di ricerca

a cura di Maria Teresa Torri

- definire un argomento e formulare una domanda di ricerca
- motori di ricerca: Google (ricerca avanzata), Google Scholar
- ricerca di fonti di informazione economica in rete: centri di ricerca, siti istituzionali, portali disciplinari, repertori specializzati di risorse
- la ricerca di working papers (OneClick)

3. Periodici elettronici e banche dati

a cura di Francesca Rozzi

- ricerca di articoli e periodici elettronici con OneClick
- ricerca di articoli nelle principali banche dati e piattaforme editori: Business Source Ultimate, Financial Times, The Economist, Il Sole 24 ore, Essper, Il Mulino, Ipsos/Wolter Kluwer e Giuffrè

4. La redazione dell'abstract

a cura di Francesca Rozzi

- le caratteristiche della scrittura scientifica
- la valutazione dei documenti
- l'abstract come strumento di interpretazione di un documento
- tecniche di redazione dell'abstract

5. L'informazione statistica

a cura di Stefania Marcolini

- individuare le fonti da utilizzare per la ricerca di dati statistici
- impostare ed effettuare una ricerca nelle principali banche dati statistiche: Istat, Eurostat, World Bank, United Nations
- l'estrazione di dati nei principali database statistici

6. Organizzazione e gestione della bibliografia

a cura di Maria Teresa Torri

- stili di citazione bibliografica e gestione della bibliografia
- redigere una bibliografia utilizzando il software Zotero

7. Stesura e redazione di un documento con particolare riferimento alla tesi

a cura di Francesca Rozzi e Daniela Roncaglia

- struttura formale
- la scrittura argomentativa
- cos'è il plagio
- formattazione avanzata con MS Word

8. La presentazione di un documento con Power Point

a cura di Daniela Roncaglia

- definizione e caratteristiche di una presentazione
- struttura e impostazione di una presentazione
- uso dei principali strumenti di editing (layout, sfondi, modelli immagini, grafica)