

Biblioteca di Economia Sebastiano Brusco. Tabella riassuntiva dei servizi e dei costi

Servizi e tariffario

Accesso e quote di iscrizioni (art.3)	1 anno	6 mesi
Tipologia 1. Utenti <i>Istituzionali UniMore e equiparati</i> (ospiti e convenzionati)	esibizione badge UniMore o tesserino codice fiscale	
Tipologia 2. Utenti <i>Iscritti non istituzionali UniMore</i>	€ 50	€ 30
- Studenti di altre Università	€ 25	€ 15

Tecnologie informatiche (art.8)	Accesso ai PC (internet e consultazione materiale bibliografico on-line, banche dati e periodici elettronici)	Wireless
Tipologia 1. Utenti <i>Istituzionali UniMore e equiparati</i>	si	si
Tipologia 2. Utenti <i>Iscritti non istituzionali UniMore</i>	si	si

Servizio di stampa e riproduzione (art.8, e, f)	costo fisso per acquisto tessera ricaricabile	costo copia
tip. 1 e 2 (costo per singola fotocopia o stampa A4: € 0,05)	€ 1	€ 0,05 per copia formato A4
	+ € 0,05 per copia, ricaricabile secondo l'esigenza dell'utente	

Servizio di prestito (art.9)	quantità volumi	durata gg. del prestito	rinnovi
Tipologia 1. Utenti <i>Istituzionali UniMore e equiparati</i>			
- Corpo docente	10	60 giorni	2 volte
- Laureandi e Personale Tecnico Amministrativo	10	30 giorni	2 volte
- Studenti	3	30 giorni	2 volte
Tipologia 2. Utenti <i>Iscritti non istituzionali UniMore</i>	3	30 giorni	2 volte

Ritardi nella restituzione, penalità (art.9)	penalità pecuniaria	gg. di sospensione dal servizio	Possibile opzione per Docenti Facoltà Economia	
Tipologie 1 e 2			gg. di sospensione dal servizio	penalità pecuniaria
- dal 4° al 10° giorno di ritardo	0,50 € al giorno	-	-	0,50 € al g.
- dall'11° al 30° giorno	5 €	15 gg.*	15 gg.*	10 € (complessivamente)
- dal 31° al 60° giorno	5 €	3 mesi *	3 mesi *	15 € (complessivamente)
- dal 61° al 90° giorno	5 €	6 mesi *	6 mesi *	20 € (complessivamente)
- oltre il 91° giorno	5 €	esclusione dalla frequenza della Biblioteca (**)		20 € (complessivamente) e esclusione dal servizio prestito (**)

N.B: Le sanzioni pecuniarie sono da intendersi per singolo volume

(*) Il corpo docente della Facoltà potrà optare fra la sospensione dal prestito o il pagamento di una ammenda, anche a carico dei fondi di ricerca individuali, per ogni volume

A tutti gli utenti (tip.1 e 2) non può essere concesso ulteriore prestito fino a che i volumi non siano stati resi

(**) La riammissione ai servizi della Biblioteca è a discrezione del Direttore della Biblioteca.

Servizio di Prestito Interbibliotecario (ILL) Art.13	In Italia	Estero
Tipologia 1. Utenti <i>Istituzionali UniMore e equiparati</i>		
- Corpo docente afferente alla Facoltà di Economia	rimborso spese	rimborso spese
- Studenti e Personale Tecnico Amministrativo afferenti alla Facoltà di Economia	1 € per volume richiesto (fino a 3 volumi) dal 4° (rimborso spese)	rimborso spese
Tipologia 2. (servizio non previsto)	-	-

Servizio di Document Delivery (DD) (art.14)	In Italia	Estero
Tipologia 1. Utenti <i>Istituzionali UniMore e equiparati</i> (afferenti alla Facoltà di Economia Marco Biagi)	0	0
Tipologia 2. (servizio non previsto)	-	-

Tipologia 1. Utenti *Istituzionali UniMore e equiparati*

- studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio attivati (S)
- cultori della materia (D)
- docenti (D)
- professori a contratto ed incaricati (D)
- assistenti universitari (D)
- borsisti laureati (D)
- dottorandi (D)
- assegnisti di ricerca (D)
- contrattisti di ricerca (D)
- collaboratori linguistici (D)
- titolari di assegno di ricerca (D)
- ricercatori (D)
- lettori di madre lingua (D)
- dirigenti e dirigenti a contratto (A)
- personale tecnico ed amministrativo (A)
- stagisti (S)
- Ospiti dell'Università

Enti e Istituzioni che abbiano attivato una convenzione con la Biblioteca o la Facoltà o l'Ateneo di Modena (es. Banche, Policlinico ecc..)

Legenda: D = corpo docente, S = Studenti e A=PTA